

# О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д – М О Н Т А Н А

## З А П О В Е Д

№ 22

Монтана, 26.02.2026 г.

На основание чл. 86, ал. 1, т. 1, чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл.135, ал.1, чл.137, ал.1, чл. 138, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата, чл. 91 от Кодекса на труда и във връзка с Решение на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 30 от заседание, проведено на 17 декември 2025 година - т. 1.4.

### Н А Р Е Ж Д А М:

**1. ОБЯВЯВАМ** конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжността „Управител сгради, той и шофьор, той и материално отговорно лице, той и орган по безопасност и здраве при работа, той и длъжностно лице, създаващо организация и осъществяващо контрол за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, той и длъжностно лице, което да провежда начален инструктаж, инструктаж на работното място, периодичен инструктаж и извънреден инструктаж” в Окръжен съд – Монтана, с място на работа: град Монтана.

**2. ОПРЕДЕЛЯМ** обявения конкурс по т. 1 от заповедта да се проведе при следните изисквания към кандидатите:

**А) Минимални изисквания към кандидатите, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

➤ Да имат завършено средно образование и минимум **2 год. професионален опит**; препоръчителен опит в сферата на строителството.

➤ Да имат **свидетелство за управление на моторно превозно средство категория „В“**;

➤ Да не са лишавани от право на управление на МПС;

➤ Да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

➤ Да са навършили пълнолетие;

➤ Да не са поставени под запрещение;

➤ Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

➤ Да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност;

➤ Да не са в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което са във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

➤ да не са едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

➤ да не са народни представители;

➤ да не са съветник в общински съвет;

➤ да не заемат ръководна или контролна длъжност в политическа партия.

➤ да не работят по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище, **към датата на заемане на длъжността, ако кандидатът спечели конкурса;**

➤ да не са адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражняващи друга свободна професия.

**Б) Специфични изисквания към кандидатите за заемане на длъжността, определени от Административния ръководител - председателя на ОС – Монтана, съгласно чл. 140, ал. 1, т. 3 от Правилника за администрацията в съдилищата:**

➤ Комуникативност, инициативност, организационни способности, експедитивност, отговорност, изпълнителност, дискретност и лоялност.

➤ Способност за работа в екип и способност за работа под напрежение.

➤ Умения за работа с компютър и стандартно офис оборудване.

➤ Да имат делови стил на обличане.

➤ Да притежават отлични познания относно общата нормативна уредба на съдебната власт: Правилника за администрацията в съдилищата; ЗСВ и подзаконовите актове по неговото прилагане; КТ и подзак. актове по неговото прилагане; Закона за защита на личните данни; Закона за защита на класифицираната информация; Етичен кодекс на съдебните служители; Закон за движението по пътищата; НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; НАРЕДБА № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове; НАРЕДБА № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите; Политика, относно използването на информацията и компютърното оборудване в Окръжен съд – Монтана.

**3. ОПРЕДЕЛЯМ следния начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите:**

**А) Конкурсът да се проведе на два етапа:**

**Първи етап:** проверка на представените от кандидатите документи и преценка за допустимост;

**Втори етап:** Събеседване с цел установяване на личните качества на кандидатите. Преценка на знанията им по общата нормативна уредба на съдебната власт: Правилника за администрацията в съдилищата; Закона за съдебната власт; КТ; Закона за защита на личните данни; Етичен кодекс на съдебните служители; Закон за движението по пътищата; НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и

инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; НАРЕДБА № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове; НАРЕДБА № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

**Б) Кандидатите се оценяват от конкурсна комисия, определена със заповед на председателя на ОС - Монтана.** На комисията се представят всички приети документи за участие в конкурса.

➤ По време на **първия етап** Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени в срок всички необходими документи от страна на кандидата и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, предвидени в обявата за заемане на длъжността. **До участие в следващите етапи на конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в настоящата заповед и обявлението за конкурса изисквания.** За решението си относно допускането на кандидатите до следващите етапи от конкурсната процедура, комисията изготвя протокол и списъци на допуснатите и недопуснатите до следващите етапи кандидати. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати да се обявят на следните общодостъпни места: на информационното табло на Съдебна палата – Монтана и на интернет страницата на Окръжен съд – Монтана: <http://montana-os.justice.bg>, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

**В списъка с допуснатите кандидати до втори етап на конкурса се посочват датата, часа и мястото на провеждане на събеседването.** Протоколът и списъците се обявяват на информационното табло на Съдебна палата – Монтана и на интернет страницата на Окръжен съд – Монтана: <http://montana-os.justice.bg>. **Кандидатите се считат за уведомени за датата, часа и мястото на провеждане на втория етап от конкурса (събеседване) с обявяването на списъка с допуснатите кандидати.**

➤ **Втори етап** представлява лично събеседване с всеки един от кандидатите с членовете на комисията. Целта на събеседването е да се оценят личните качества на кандидатите, както и се преценяват знанията им по общата нормативна уредба на съдебната власт: Правилника за администрацията в съдилищата; Закона за съдебната власт; КТ; Закона за защита на личните данни; Етичен кодекс на съдебните служители; Закон за движението по пътищата; НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; НАРЕДБА № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове; НАРЕДБА № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Оценката от събеседването на всеки кандидат се получава, като **тримата членове на комисията** поставят независимо един от друг оценка на съответния кандидат по шестобалната система – от Оценка „2 точки - слаб“ до Оценка „Отличен – 6 точки“. Общата оценка от събеседването за съответния кандидат се

формира, като сбор от оценките, поставени на кандидата от членовете на комисията. **Максималната обща оценка от втория етап на един кандидат е 18 (осемнадесет) точки.**

➤ **Крайната оценка от конкурса за всеки кандидат, въз основа на която се определя и класирането на кандидатите е равна на общата му оценка от събеседването. На първо място се класира кандидатът получил най-висока крайна обща оценка, следван от останалите кандидати, класирани също според оценката си.**

➤ Съобразно получените крайни общи оценки, комисията съставя протокол за крайното им класиране. **В случай, че има двама или повече кандидати, които са получили еднаква крайна обща оценка от конкурса, на по-предно място се класира кандидатът, който притежава по-голям професионален опит.**

➤ Протоколът с крайното класиране на кандидатите да се обяви на информационното табло на Съдебна палата – Монтана и на интернет страницата на Окръжен съд – Монтана: <http://montana-os.justice.bg>, не по-късно от 3 (три) дни, считано от датата, следваща датата на която е приключил вторият, последен етап от конкурсната процедура. **В същия срок съдебният администратор да изготви и изпрати писмени съобщения за класирането и крайната обща оценка на всеки един от участниците във втория етап на конкурса.**

➤ Конкурсната комисия да представи протокола и всички документи на класираните кандидати на Административния ръководител на ОС – Монтана в тридневен срок от приключване на конкурса.

➤ Административният ръководител на ОС – Монтана сключва трудов договор с класирания на първо място кандидат.

➤ При възникване на трудовото правоотношение служителят подписва декларации за обстоятелствата по чл. 340а от ЗСВ, чл. 107а, ал. 1 от КТ и по чл. 107а, ал. 5, вр. с чл. 75 от Закона за Сметната палата.

#### **4. Необходими документи за участие в конкурса:**

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник (с нотариално заверено пълномощно) **писмено заявление за участие в конкурса по образец.** Към заявлението следва да се приложат:

➤ подробна професионална автобиография – тип CV (**подписана от кандидата**);

➤ декларация по чл. 136 от ПАС (Правилник за администрацията в съдилищата), че кандидатът е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност **/по образец/;**

➤ декларация по чл. 340а, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 2, 3, 4, и 6 от Закона за съдебната власт **/по образец/;**

➤ декларация по чл. 107а, ал. 1 от КТ **/по образец/;**

➤ декларация, че кандидатът дава своето съгласие Окръжен съд – Монтана, като администратор на лични данни да събира, обработва и съхранява личните данни на кандидата, във връзка с провеждането на конкурса **/по образец/;**

➤ декларация, че кандидатът не е лишаван от право на управление на МПС **/по образец/;**

- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация и правоспособност;
- копие от свидетелство за управление на моторно превозно средство категория „В“.
- копия от документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит – трудова, служебна или осигурителна книжка;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа – оригинал – **да се представи до датата на сключване на трудов договор;**
- удостоверение от психиатричен кабинет – оригинал, удостоверяващо, че лицето не страда от психични заболявания и не се води на отчет – **да се представи до датата на сключване на трудов договор;**
- Препоръка/и от предходен работодател/и (**предоставят се по желание на кандидата**);
- нотариално – заверено пълномощно за подаване на документи (**когато документите не се подават лично от кандидата**).

**Копията от документи да бъдат заверени лично от кандидатите.**

#### **5. Място и срок за подаване на документите:**

Документите да се подават в сградата на Съдебна палата – Монтана, ул. „Васил Левски” № 24, партерен етаж, на Информационен център на Окръжен съд – Монтана **всеки работен ден от 8.30 ч. до 17.00 ч.**

**Срокът** за подаване на документите е **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на публикуване на обявата в един местен ежедневник.

**6. ОПРЕДЕЛЯМ** списъците или други съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на следните общодостъпни места: на таблото на Съдебна палата – Монтана и на интернет страницата на Окръжен съд – Монтана <http://montana-os.justice.bg>.

**7. Обявлението по чл. 140, ал. 2 от ПАС** за конкурса да се публикува в един местен ежедневник, на интернет страницата на ОС - Монтана и да се постави на информационното табло на Съдебна палата – Монтана.

**Обявлението** за конкурса да съдържа всички данни от т. 1 до т. 6 /включително/ от настоящата заповед, както и кратко описание на длъжността и информация за минималния размер на основната заплата за длъжността:

**Кратко описание на длъжността съгласно типовата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност:** Подпомага Председателя на съда и съдебния администратор в управлението на сградите, предоставени на съда и помещенията на съда; отговаря за строителството, ремонта, използването и стопанисването на сградите, помещенията, пристройките и др. съоръжения на съда. Осъществява превоз на магистрати и съдебни служители във връзка с изпълнение на служебните им задължения. Извършва други транспортни задачи, възложени от Председателя на съда.

**Минимален размер на основната заплата с включен минимален ранг за длъжността: 860 евро.**

8. Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност, необходимите образци на заявление и на декларации да бъдат на разположение на кандидатите в Информационния център и да се публикуват на интернет страницата на съда.

9. Съставът на комисията по чл. 139, ал. 1 от ПАС във връзка с провеждането на конкурса, ще бъде определен с отделна заповед на Председателя на съда.

Заповедта да се сведе до знанието на: съдебния администратор на ОС-Монтана за предприемане на действия по изготвяне на обявление за провеждане на конкурс и организиране публикуването му в местен ежедневник; системния администратор във връзка с публикуването на настоящата заповед, обявлението за конкурса /след публикуването му в местен ежедневник/, публикуване на заявлението и декларациите (по образец) за участие в конкурса, длъжностната характеристика за конкурсната длъжност, както и на списъците или други съобщения във връзка с конкурса на интернет страницата на съда и до знанието на съдебните служители, дежурни на Информационния център на ОС-Монтана във връзка с приема на документи.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/**

**/М. БРАНКОВА/**